



CITY OF SPRING VALLEY VILLAGE
REQUEST FOR PUBLIC RECORDS

The Texas Public Information Act gives the public the right to request access to government information. The request must ask for records or information already in existence. The act does not require the governmental body to create new information, perform legal research, or answer questions. The act is triggered when a person submits a written request to the City Secretary's office and can be done so in person, by mail, fax, or email.

PLEASE TYPE OR PRINT CLEARLY

Today's Date: _____ Phone Number: _____

Name: _____

Address, City, State, Zip: _____

Email Address: _____

In accordance with Texas Government Code, Chapter 552, please describe the information you are requesting below. Please be specific or clarification will be required, thus causing a delay in processing this request.

CHOOSE ONLY ONE METHOD OF RECEIPT

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| _____ Regular Paper Copies | _____ View Only At City Hall |
| _____ Certified Paper Copies | _____ Fax to _____ |
| _____ Email to the Address Listed | _____ Flash Drive |

Please do not write below this line.

For City use only

Date received by the City Secretary: _____

Disposition: _____

Total Amount Due: _____



CIUDAD DE SPRING VALLEY VILLAGE
SOLICITUD DE REGISTROS PÚBLICOS

La Ley de Información Pública de Tejas otorga al público el derecho de solicitar acceso a la información del gobierno. La solicitud debe solicitar registros o información ya existente. La ley no requiere que el cuerpo gubernamental cree nueva información, realice investigaciones legales o responda preguntas. El acto se genero cuando una persona presenta una solicitud por escrito a la oficina del Secretario de la Ciudad y puede hacerlo en persona, por correo, fax o correo electrónico.

POR FAVOR IMPRIMA CLARAMENTE

Fecha de Hoy: _____ Número de Teléfono: _____

Nombre: _____

Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal: _____

Dirección de Correo Electrónico: _____

De acuerdo con de Código del Gobierno de Tejas, Capítulo 552, describa la información que solicita abajo. Por favor sea específico o se requerirá una aclaración, lo que provocará un retraso en el procesamiento de esta solicitud.

ELIJA SOLO UN MÉTODO DE RECIBO

- _____ Copias Regulares _____ Solo Ver en el Municipalidad
- _____ Copias Certificadas _____ Enviar por Fax a _____
- _____ Correo electrónico _____ Disco USB Portátil

Por favor, no escriba debajo de esta línea.

Para uso exclusivo de la Ciudad

Date received by the City Secretary: _____

Disposition: _____

Total Amount Due: _____